


1

**Государственное бюджетное учреждение культуры  
Волгоградской области "Волгоградский планетарий"  
(ГБУК ВО "Волгоградский планетарий")  
г. Волгоград**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУК ВО  
"Волгоградский планетарий"

О.Л. Виноградов  
" 12 " 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об инженерно-технической службе

**I. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность инженерно-технической службы государственного бюджетного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградский планетарий» (далее – ГБУК ВО «Волгоградский планетарий», учреждение).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к выполнению всеми сотрудниками инженерно-технической службы.

1.3 Инженерно-техническая служба (далее - Служба) является структурным подразделением ГБУК ВО «Волгоградский планетарий») и подчиняется непосредственно директору ГБУК ВО «Волгоградский планетарий».

1.4 Работники Службы назначаются и освобождаются от должности приказом директора ГБУК ВО «Волгоградский планетарий».

1.5 Службу возглавляет главный инженер.

1.6. В состав службы главного инженера входят:

- энергетик;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
- водитель
- иные работники, включенные в состав инженерно-технической службы Приказом директора ГБУК ВО «Волгоградский планетарий».

1.7 Распределение функций Службы между работниками определено соответствующими должностными инструкциями.

1.8 На время отсутствия главного инженера (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права

и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9 Служба в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами, федеральных министерств и ведомств;
- Уставом ГБУК ВО «Волгоградский планетарий»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами директора ГБУК ВО «Волгоградский планетарий»;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ГБУК ВО «Волгоградский планетарий» по направлению деятельности службы;
- методиками и технологиями организации труда и выполнения работ по основным направлениям деятельности;
- отраслевыми нормами и правилами, касающимися направления деятельности Службы, в том числе в сфере охраны труда, противопожарной безопасности, ГО и ЧС и пр.

## **II. Функции**

2.1. Основной функцией инженерно-технической службы ГБУК ВО «Волгоградский планетарий» является обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, инженерных и коммунальных систем. автомобильного транспорта, зданий и сооружений учреждения в целях реализации положений Устава ГБУК ВО «Волгоградский планетарий».

## **III. Цели и задачи инженерно-технической службы**

Для реализации целей и задач по осуществлению функционирования учреждения инженерно-техническая служба обеспечивает:

3.1. Проведение работ по хозяйственному обслуживанию, надлежащему техническому и санитарно-гигиеническому состоянию автотранспорта, зданий, сооружений и территории учреждения, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартом безопасности труда.

3.2. Планирование и проведение капитальных и текущих ремонтных работ, работ по реконструкции на зданиях, сооружениях и территории учреждения, организацию и проведение внеплановых ремонтных работ.

Незамедлительное устранение аварийных ситуаций, в том числе в нерабочее время с учетом требований действующего трудового законодательства.

Наличие необходимого и достаточного количества материалов, оборудования и запчастей.

3.3. Организацию и проведение работы всех звеньев, осуществляющих техническую эксплуатацию зданий и сооружений.

3.4. Работоспособность всех инженерно-технических систем (отопление, горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение, канализация, вентиляция, кондиционирование, связь и прочие), организует их периодический технический осмотр и ремонт.

3.5. Ведения учетов расхода энергоносителей: холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии.

3.6. Организацию работы службы при безусловном соблюдении требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения.

3.7. Проведение работы по соблюдению требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения.

3.8. Проведение (с установленной периодичностью) измерения сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, поверку приборов учета (счетчиков), периодическое испытание и освидетельствование огнетушителей, пожарных кранов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, проведение иных регламентных осмотров и работ, связанных с обеспечением работоспособности систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.9 Контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств учреждения, выделяемых на хозяйственные нужды.

3.10. Участие в проведении аттестации рабочих мест, в том числе на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.11. Совместно со специалистом по охране труда участвует в разработке и периодическом обновлении (в установленные сроки) инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала учреждения и представляет их на утверждение в установленном порядке.

3.12. Контроль за сбором и своевременной передачей показаний приборов учета в ресурсоснабжающие организации, получение платежных документов от предприятий, предоставляющих услуги (энергосбыт, водоканал, электрические сети и др.), визирование, передача в бухгалтерский отдел учреждения для оплаты.

3.13. Контролирует своевременное заключение ежегодных договоров на коммунальные услуги, услуги связи и иных договоров, связанных с исполнением задач Службы.

Организацию разработку технических заданий и обоснования стоимости на ремонт и эксплуатацию технических средств, инженерных и коммунальных систем. автомобильного транспорта, зданий и сооружений Учреждения.

В порядке, установленном действующем законодательством в сфере закупок, участие в работе по определению подрядных организаций и поставщиков, заключению договоров, организует контроль качества проводимых работ и поставляемых для исполнения задач Службы товаров.

Определение приоритетность ремонта с учетом реальных условий и объемов финансирования.

3.14. Контроль за рациональным использованием всех ресурсов, в том числе организацию проведения мероприятий, ведущих к снижению затрат по энергообеспечению.

3.15. Своевременную подготовку учреждения к началу отопительного сезона.

3.16. Получение и хранение необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, надлежащее оформление приходно - расходных документов.

3.17. Подготовку заявки на своевременный ремонт и обслуживание инженерных сетей и оборудования.

3.18 Контроль за соблюдением требований безопасности движения и эксплуатации автотранспорта учреждения, контроль за расходованием ГСМ и запасных частей, организация закупки запасных частей и оборудования, своевременный технический осмотр, учет выдачи путевых листов, проведение предрейсовых и периодических инструктажей.

3.19 Подготовку необходимых материалов для представления работников к поощрениям и награждениям.

3.20 Организация и контроль за своевременным получением сотрудниками Службы всех допусков и прохождения необходимого обучения и повышения квалификации, получения соответствующих аттестатов, свидетельств, допусков, прав и иных документов, необходимых для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

**IV. Права инженерно-технической службы**

Служба для решения возложенных на неё задач имеет право:

4.1 Требовать от руководителей подразделений: - выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования; - своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования; - немедленного сообщения о поломках оборудования;

4.2 Запрещать работу на неисправном оборудовании.

4.3 Останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

4.4 Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности.

4.5 Не допускать проведение инженерных работ на территории учреждения без согласования со специалистами Службы.

4.6 Отстранять от работы работников, своевременно не прошедших соответствующей аттестации по виду деятельности.

## **V. Ответственность**

5.1 Ответственность за своевременность качество выполнения инженерно-технической службы функций, целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет главный инженер ГБУК ВО «Волгоградский планетарий».

5.2 Работники инженерно-технической службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством.

Главный инженер  
ГБУК ВО «Волгоградский планетарий»



А.В. Астанин