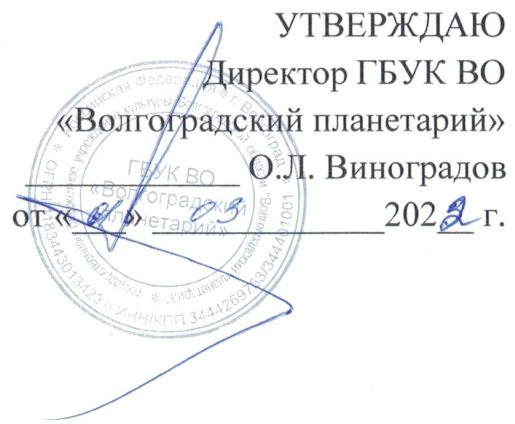


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК ВО  
«Волгоградский планетарий»  
О.Л. Виноградов  
от «03» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по организации зрителя**  
**ГБУК ВО «Волгоградский планетарий»**

## 1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения - Отдел по организации зрителя. Отдел по организации зрителя является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.2. Порядок образования и ликвидации учреждения.

1.2.1. Отдел по организации зрителя создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Руководство и подчиненность подразделения.

1.3.1. Отдел по организации зрителя возглавляет начальник, который назначается на должность приказом директора учреждения.

1.3.2. Отдел по организации зрителя в своей деятельности подчиняется директору, курирующему заместителю директора или лицу его замещающему.

1.4. Состав подразделения.

1.4.1. Состав отдела по организации зрителя определяется согласно штатному расписанию.

1.4.2. Работники отдела по организации зрителя принимаются на работу и переводятся на должности отдела приказом директора учреждения по представлению начальника отдела.

1.5. Нормативная база деятельности подразделения.

1.5.1. Свою деятельность отдел по организации зрителя осуществляет на основе:

- законодательства Российской Федерации;
- Устава учреждения;
- настоящего Положения;
- должностных инструкций;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- приказов и распоряжений директора;
- правил охраны труда, пожарной безопасности.

## 2. Задачи и функции

2.1. Осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.

2.2. Формирование отчетности по проведенным учреждением мероприятиям.

2.3. Обеспечение и поддержание корпоративной политики учреждения в части качественного обслуживания и информирования посетителей о проводимых учреждением мероприятий.

2.4. Контроль за соблюдением посетителями правил посещения учреждения, в том числе пресечение попыток порчи имущества учреждения.

2.5. Анализ уровня обслуживания посетителей учреждения и разработка предложений по его улучшению.

2.6. Консультирование посетителей по услугам, предоставляемым в учреждении.

- 2.7. Соблюдение требований к обеспечению входного контроля (в том числе температурного контроля).
- 2.8. Поддержание дисциплины в залах во время проведения мероприятий, решение возникших конфликтных ситуаций с посетителями в пределах компетенции отдела.
- 2.9. Осуществление контроля за соответствующим оформлением помещения, размещением, обновлением и состоянием рекламной и информационной продукции внутри помещения и на здании учреждения.
- 2.10. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения при планировании, организации и проведении мероприятий.
- 2.11. Участие в организации всех видов мероприятий, проводимых в учреждении.
- 2.12. Ведение документации в соответствии с законодательством РФ, внутренними регламентами, приказами и распоряжениями директора учреждения.
- 2.13. Ведение учета и статистики данных о посещаемости мероприятий.
- 2.14. Участие в прогнозировании спроса и реализации услуги, а так же в подготовке предложений по созданию новых направлений услуг.

### **3. Ответственность и полномочия**

- 3.1. Начальник отдела по организации зрителя подчиняется непосредственно директору, курирующему заместителю директора.
- 3.2. Сотрудники отдела по организации зрителя выполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, локальными нормативными актами.
- 3.3. Сотрудники отдела по организации зрителя имеют право:
- 3.3.1. На поощрение за достижение высоких показателей в труде и активное участие в общественной работе.
- 3.3.2. На обеспечение надлежащих условий труда.
- 3.3.3. На материально-техническое и информационное обеспечение своих функциональных обязанностей.
- 3.4. Сотрудники отдела по организации зрителя несут ответственность:
- 3.4.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.4.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе по организации зрителя.
- 3.4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения.
- 3.4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны – в соответствии законодательством РФ.

#### 4. Взаимодействие

4.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в рамках выполнения своих функций и задач.

Начальник отдела  
по организации зрителя

Т.Н. Золотова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.В. Федоровский

Заведующая сектором правовой  
и кадровой работы

Е.Э. Узакова

Ведущий специалист по кадрам

И.П. Шарафутдинова