

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК ВО «Волгоградский
планетарий»
С.С. Степанов
от «___» _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе продаж
ГБУК ВО «Волгоградский планетарий»**

I. Общие положения

- 1.1. Наименование подразделения – Отдел продаж.
Отдел продаж является самостоятельным структурным подразделением учреждения.
- 1.2. Порядок образования и ликвидации подразделения.
 - 1.2.1. Отдел продаж создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Руководство и подчиненность подразделения.
 - 1.3.1. Отдел продаж возглавляет начальник, который назначается на должность приказом директора учреждения.
 - 1.3.2. Отдел продаж подчиняется в своей деятельности непосредственно директору учреждения и курирующему данное направление заместителю.
- 1.4. Состав подразделения.
 - 1.4.1. Состав отдела продаж определяется согласно штатному расписанию.
 - 1.4.2. Штат отдела продаж состоит из 5 (количество) работников.
 - 1.4.3. Работники отдела продаж принимаются на работу и переводятся на должности отдела приказом директора учреждения по представлению начальника отдела продаж.
- 1.5. Нормативная база деятельности подразделения.
 - 1.5.1. Свою деятельность отдел продаж осуществляет на основе:
 - 1.5.1. Действующего законодательства;
 - 1.5.2. Устава учреждения;
 - 1.5.3. Настоящего Положения;
 - 1.5.4. Должностных инструкций;
 - 1.5.5. Правил трудового распорядка;
 - 1.5.6. Приказов и распоряжений директора.
 - 1.5.7. Правилами охраны труда, пожарной безопасности.

II. Задачи и функции

- 2.1. Задачи отдела продаж.
 - осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий;
 - осуществление работы по билетному хозяйству;
 - обеспечение и поддержание корпоративной политики в части качественного уровня продаж и информирования (консультирования) посетителей;
 - осуществление контроля за соответствующим оформлением помещения, размещением, обновлением и состоянием информационной базы;
 - осуществление продажи, обмена, возврата билетов и абонементов посетителями учреждения;

- совместно с другими подразделениями учреждения и руководством учреждения выработка целей и стратегий рыночной деятельности предприятия на внутреннем и внешнем рынках в целом и в отношении отдельных видов товарной продукции,

относительно продуктовой и ценовой политики, выбора рациональных каналов товародвижения и методов продвижения продуктов;

- проведение опросов, анализ информационных материалов и документов;
- распространение печатной продукции среди различной целевой аудитории;
- ведение документооборота в соответствии с законодательством РФ, своевременная подготовка и сдача выручки билетной кассой в бухгалтерский отдел;
- формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности;
- составление отчетности по продажам;
- участие в разработке и реализации проектов, связанных с деятельностью отдела продаж;
- участие в различных мероприятиях;
- проведение первичных переговоров с посетителями;
- проведение презентации продукта или услуг посетителям.

III. Ответственность и полномочия

3.1. Начальник отдела продаж подчиняется непосредственно курирующему данное направление заместителю директора и директору учреждения.

3.2. Сотрудники отдела выполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, локальными актами, приказами директора.

3.3. Сотрудники отдела продаж имеют право:

3.3.1. На поощрение за достижение высоких показателей в труде и активное участие в общественной работе.

3.3.2. На обеспечение надлежащих условий труда.

3.3.3. На материально-техническое и информационное обеспечение своих функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники отдела несут ответственность:

3.4.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.2. За сохранность имущества, находящегося в отделе продаж.

3.4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и Устава планетария.

3.4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны – в соответствии с законодательством РФ.

IV. Взаимодействие

4.1. Отдел продаж взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в рамках выполнения своих функций и задач.

Начальник отдела продаж

О.Ю. Александрова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Р.А. Горбаченко

Заведующая сектором правовой и кадровой работы

Е.Э. Узакова

Ведущий специалист по кадрам

И.П. Шарафутдинова

Ознакомлена	- Леев	- Александров Е.А.
Ознакомлена	Шай	Шибина С.Ф.
Ознакомлена	В.Т.Ш.	Тридермова В.Ч.
Ознакомлена	М.К.Ш.	Карман И.В.
Ознакомлена	Шей	Назчикова Т.Ю.
Ознакомлена	Дон	Донцов В.В.
Ознакомлена	Шай	Тавлеева Р.В.
Ознакомлена	Леев	- Александров Е.А.