

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета культуры
Волгоградской области

С.В. Малых

(должность)

(расшифровка подписи)



« 10 »

20 21 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ПЛАНЕТАРИЙ"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

| Коды |
|------------|
| 0506001 |
| 01.01.2021 |
| 31.12.2023 |
| 182I5751 |
| 91.01 |

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|--------|---|------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Правительство РФ | 09.10.1992 | № 3612-1 | «Основы законодательства о культуре» |
| Приказ | Комитет культуры Администрации Волгоградской области 31.12.2010 | 31.12.2010 | № 01-20/340 | «О мерах реализации постановления Администрации Волгоградской области от 20.12.2010 г. 693-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области» |
| Приказ | ГБУК ВО "Волгоградский планетарий" | 06.03.2020 | №50 | «Об установлении единых цен на платные услуги в Государственном бюджетном учреждении культуры Волгоградской области «Волгоградский планетарий» |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД О культуре и искусстве в Волгоградской области

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственно на информационных стендах в учреждении Размещение информации на баннерах, рекламных щитах, афишах Использование средств телефонной связи и электронного информирования Посредством размещения в информационных сетях общего пользования (Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.) | В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями) | По мере необходимости |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Условия досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1) реорганизация (ликвидация) учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) изменение типа учреждения в форму казенного учреждения (при наличии решения комитета культуры Волгоградской области о не формировании государственного задания для казенных учреждений);
- 3) передача учреждения в иное ведомство;
- 4) обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания: В случаях, указанных в п. 1-3 Условий:

- 1) учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания о фактически оказанных услугах и выполненных работах на момент досрочного прекращения выполнения государственного задания (в соответствии с учредительными документами);

2) учреждение представляет проект соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом уточнения значения субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем оказанных государственных услуг (выполненных работ) на момент досрочного прекращения выполнения государственного задания (в соответствии с учредительными документами);

В случае, указанном в п. 4 Условий:

- 1) неустраняемые последствия, которые находятся в причинно-следственной связи с выполнением государственного задания, наступившие в результате обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются актом аварийно-спасательных служб.

Справочно: Показатели государственного задания при досрочном его прекращении (графы 10 - 12 пункта 3.2 части 1 "Сведения об оказываемых государственных услугах" и графы 10 - 12 пункта 3.1, графы 11 - 13 пункта 3.2 части 2 "Сведения о выполняемых работах", определяющие значения показателей качества (в случае, если показатели качества установлены в государственном задании) и объема государственной услуги (работы), должны содержать нулевые значения ("ноль"). При этом в пункте 5 "Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания" части 3 "Прочие сведения о государственном задании" государственного задания делается отметка о прекращении государственного задания в связи с реорганизацией и учреждении - правопреемник, с указанием его полного наименования, ИНН, КПП.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предварительный контроль, реализуемый на стадии формирования и утверждения государственного задания | годовой | ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ |
| 2. Текущий и последующий контроль: | | ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ |
| 2.1. проведение камеральных и выездных проверок по выполнению государственного задания, в том числе отдельных показателей государственного задания; | по мере необходимости | ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ |
| 2.2. направление запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении государственного задания (отдельных показателей государственного задания) и анализа предоставленной информации (документов); | по мере необходимости | ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ |
| 2.3. осуществление проверок предоставляемого государственным учреждениями отчета о выполнении государственного задания | годовой | ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ |
| 3. Рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг | по мере необходимости | ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания;

- отчет об исполнении государственного задания - по установленной форме.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартальный

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания не позднее 15 января следующего за отчетным годом

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания не позднее 10 декабря текущего финансового года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

нет